

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)**» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Н.Н. Гончарова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой



В.Н. Сердюк

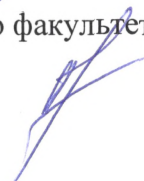
СОГЛАСОВАНО:

Декан учётно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учётно-финансового факультета
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



В.Н. Сердюк

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата и магистратуры: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)», являются основой для изучения последующих дисциплин: «Управленческий учет (продвинутый уровень)», «Системы управленческой информации», «Методы и модели принятия управленческих решений», «Аудит (продвинутый уровень)» являются основой для прохождения производственной и преддипломной практик, практической научной деятельности, в том числе, работе над магистерской диссертацией.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)
Часть образовательной программы	Безальтернативная дисциплина
Количество зачетных единиц / всего часов	4,5 / 162

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	1	1	17	17	34	94	162	экзамен
Заочная	1	1	4	4	4	150	162	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность (продвинутый уровень)» состоит в формировании компетенций магистранта в области бухгалтерского финансового учета на базе методологического инструментария и новых информационных технологий учета, комплексно воздействующих на развитие будущего магистра, способствующих его профессиональному становлению.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: углубление знаний, полученных в ходе изучения дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый учет», «Финансовая отчетность»; ознакомление с новыми категориями финансового учета; приобретение навыков по разработке рекомендаций совершенствования финансового учета; формирование необходимой информации для принятия организационно-управленческих

решений; ознакомление с порядком составления отчетности, в том числе консолидированной.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Универсальные компетенции (УК):</i>	
<i>Системное и критическое мышление</i>	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</i>		
ПК-2	Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПС 08.002 «Бухгалтер»

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.И-1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения
			Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов
			Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет оценивать адекватность и достоверность информации о проблемной ситуации, работать с противоречивой информацией из разных источников
			Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта
			Умеет определить возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
		УК-1.И-3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя	Умеет осуществить и аргументировать выбор стратегии по решению проблемной ситуации, понимая преимущества и недостатки выбранной стратегии
			Умеет разработать план действий по решению проблемной ситуации, определяя и оценивая практические

		результат каждого из них	последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации
--	--	--------------------------	---

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2. Способен оказывать экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПС 08.002 «Бухгалтер» ОТФ Е)	ПК-2.И-1. Планирует и организует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает порядок организации деятельности по оказанию услуг, связанных с восстановлением и ведением бухгалтерского учета
		Умеет организовать работу по решению конкретных проблемных ситуаций, связанных с ведением финансового учета
	ПК-2.И-2. Осуществляет текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Знает принципы формирования показателей финансовой отчетности
		Знает формы финансовой отчетности
		Умеет обобщать информацию синтетического учета для отражения в финансовой отчетности
		Умеет составлять финансовую отчетность
	ПК-2.И-3. Организует оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Умеет представлять полную правдивую и достоверную финансовую отчетность в соответствии с действующим законодательством
		Умеет эффективно использовать данные финансовой отчетности
		Умеет формировать финансовую отчетность с учетом изменений и дополнений бухгалтерского законодательства
		Умеет организовать работу по решению конкретных проблемных ситуаций, связанных с введением бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Учет денежных средств	1.1. Учет депозитных операций 1.2. Учет операций с применением корпоративных банковских карточек 1.3. Особенности учета электронных денег
2. Учет производственных запасов	2.1. Понятие производственных запасов, условия их признания, задачи учета 2.2. Классификация и оценка производственных запасов 2.3. Документирование и складской учет движения

	<p>производственных запасов</p> <p>2.4. Бухгалтерский учет поступления производственных запасов и расчетов с поставщиками</p> <p>2.5. Бухгалтерский учет расходования производственных запасов</p> <p>2.6. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки производственных запасов</p> <p>2.7. Особенности учета МБП</p> <p>2.8. Учет обменных операций</p>
3. Учет основных средств	<p>3.1. Понятие основных средств, условия их признания, задачи учета*</p> <p>3.2. Классификация и оценка основных средств</p> <p>3.3. Учет поступления основных средств</p> <p>3.4. Учет амортизации (износа) основных средств</p> <p>3.5. Учет ремонта и модернизации основных средств</p> <p>3.6. Учет выбытия основных средств</p> <p>3.7. Учет аренды основных средств</p> <p>3.8. Отражение в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств</p>
4. Учет нематериальных активов	<p>4.1. Понятие нематериальных активов, условие их признания, классификация и оценка</p> <p>4.2. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов</p> <p>4.3. Учет амортизации (износа) нематериальных активов</p> <p>4.4. Учет выбытия нематериальных активов</p>
5. Учет процесса сбыта и признание дохода	<p>5.1. Понятие готовой продукции, ее группировка, оценка, задачи учета</p> <p>5.2. Документальное оформление и учет оприходования готовой продукции</p> <p>5.3. Документальное оформление и учет отгрузки (реализации) готовой продукции</p> <p>5.4. Учет расчетов с покупателями</p> <p>5.5. Выявление и учет финансовых результатов от реализации готовой продукции</p> <p>5.6. Учет операций с давальческим сырьем</p>
6. Учет финансовых инвестиций	<p>6.1. Финансовые инвестиции и основные принципы их оценки и учета</p> <p>6.2. Учет инвестиций, характеризующих отношения займа</p> <p>6.3. Учет инвестиций, характеризующих право собственности на часть в имуществе предприятий</p>
7. Консолидированная отчетность	<p>7.1. Основные принципы, методика и проблемы составления консолидированной финансовой отчетности по МСФО</p> <p>7.2. Основы составления консолидированной финансовой отчетности</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Учет денежных средств	2	3	4	12	21
2. Учет производственных запасов	2	4	4	13	23
3. Учет основных средств	2	4	6	15	27
4. Учет нематериальных активов	2	4	4	13	23
5. Учет процесса сбыта и признания дохода	2	2	4	13	21
6. Учет финансовых инвестиций	3	-	6	14	23
7. Консолидированная отчетность	4	-	6	14	24
ИТОГО ЗА КУРС	17	17	34	94	162

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1. Учет денежных средств	2	2	2	15	21
2. Учет производственных запасов	2	2	2	17	23
3. Учет основных средств	-	-	-	27	27
4. Учет нематериальных активов	-	-	-	23	23
5. Учет процесса сбыта и признания дохода	-	-	-	21	21
6. Учет финансовых инвестиций	-	-	-	23	23
7. Консолидированная отчетность	-	-	-	24	24
ИТОГО ЗА КУРС	4	4	4	150	162

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Общие принципы учета денежных средств.
2. Учет денежных средств в кассе.
3. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
4. Учет прочих денежных средств.
5. Учет депозитных операций.
6. Сберегательный (депозитный) сертификат
7. Понятие карточного счета, порядок его обслуживания.
8. Учет операций с использованием корпоративной карточки.
9. Понятие электронных денег (ЭД).
10. Учет операций с использованием электронных денег.
11. Производственные запасы, их состав, принципы оценки.
12. Материалы, их классификация и виды оценок.
13. Учет поступления материалов.
14. Учет расчетов с поставщиками.
15. Учет отпуска материалов со складов.
16. Методы оценки расхода материалов.

17. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
18. Учет обменных операций.
19. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
20. Документирование и аналитический учет основных средств.
21. Синтетический учет поступления основных средств.
22. Учет износа (амортизации) основных средств.
23. Методы амортизации основных средств.
24. Учет затрат на улучшение (ремонт) и модернизацию основных средств.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Учет ликвидации основных средств.
27. Учет переоценки основных средств.
28. Понятие аренды основных средств и ее формы аренды.
29. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
30. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
31. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
32. Учет поступления нематериальных активов.
33. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
34. Учет выбытия нематериальных активов.
35. Инвентаризация нематериальных активов.
36. Понятие, классификация нематериальных активов.
37. Учет движения нематериальных активов и их износа.
38. Понятие готовой продукции, ее состав и оценка.
39. Учет выпуска готовой продукции.
40. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
41. Учет отгрузки продукции.
42. Учет расчетов с покупателями.
43. Учет транспортных расходов.
44. Понятие финансовых инвестиций. Их классификация и основные принципы учета.
45. Учет инвестиций, характеризующих отношения займа
46. Учет инвестиций, характеризующих право собственности на часть в имуществе предприятия.
47. Понятие консолидированной отчетности.
48. Принципы составления консолидированной отчетности.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Учет операций на депозитном счете.
2. Учет операций с использованием корпоративных платежных карточек.
3. Учет операций с использованием электронных денег.
4. Производственные запасы, их состав, принципы оценки.
5. Учет покупки материалов и расчетов с поставщиками.
6. Учет отпуска материалов со складов.
7. Методы оценки расхода материалов.
8. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
9. Учет обмена подобными активами.
10. Учет обмена неподобными активами.
11. Документирование и аналитический учет основных средств.
12. Синтетический учет поступления основных средств.
13. Учет износа амортизации основных средств.
14. Методы амортизации основных средств.
15. Учет затрат на улучшение (ремонт) и модернизацию основных средств.
16. Учет выбытия основных средств.

17. Учет ликвидации основных средств.
18. Учет переоценки основных средств.
19. Учет операционной аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
20. Учет финансовой аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
21. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
22. Учет движения нематериальных активов и их износа.
23. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
24. Учет отгрузки продукции.
25. Учет расчетов с покупателями.
26. Учет транспортных расходов.
27. Учет обеспечения предстоящих расходов и платежей.
28. Учет инвестиций, характеризующих отношения займа.
29. Учет инвестиций, характеризующих право собственности на часть в имуществе предприятия.
30. Принципы и порядок составления консолидированной отчетности.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета

Блок I. Тестовый контроль знаний.

1. Депозитный сертификат-это ...
2. Регистром аналитического учета операций по текущему счету является...
3. Систематический отпуск производительных запасов оформляется...
4. Переданное в переработку давальческое сырье заказчика отражается проводкой...
5. Лизингодатель - это...
6. Приведенная стоимость – это...
7. Введенное в эксплуатацию оборудование отражается проводкой...
8. Финансовые инвестиции предприятия используют для ...
9. Ассоциированное предприятие – это...
10. В качестве дохода от осуществления финансовых инвестиций могут выступать...

Блок II. Практическое задание.

Рассчитайте величину первоначальной стоимости приобретённых материалов, если известно, что их покупная стоимость материалов, 48 000 руб, в т.ч НДС -8 000 руб. Услуги транспортной организации -360 руб., в т.ч .НДС -60 руб. Часть материалов на сумму 720 руб. была возвращена поставщику из-за несоответствия качеству. Покупателю предоставлена скидка на сумму 1 418,4 руб.

Блок III. Ситуационная задача.

Предприятие открыло в банке картсчёт и оплатило при этом банку комиссию за его открытие и эмиссию корпоративной карточки 300 руб. На картсчёт с текущего счета предприятия было перечислено 20 000 руб.

Составить бухгалтерские записи по приведенной хозяйственной ситуации.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	15
	Самостоятельная работа	5
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
2	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается

с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Гончарова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : уч. пособие / Н. Н. Гончарова ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
2. Гончарова, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. Н. Гончарова; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные данные (1 файл).
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Г.И.Алексеева. – М.: КноРус, 2021. - 412 с.
4. Бабаев Ю.А. Финансовый учет: учебник/ Ю.А.Бабаев, А.М.Петров. – М.: Центрокаталог, 2020. - 552 с.
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник /В.М.Богаченко.- РнД: Феникс, 2018. - 538 с.

6. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие/ С.М.Бычкова – СПб.: Питер, 2018.- 496с.
7. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит. /Е.В.Галкина. – М.: КноРус, 2018. - 448 с.
8. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ Н.А. Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2018. - 416 с.
9. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет: учебник/ Н.К.Муравицкая, Г.И.Корчинская. – М.: КноРус, 2021. - 598 с.
10. О бухгалтерском учете: Закон РФ от 06.12.2011 №402 – ФЗ// Собрание законодательства РФ». – М., 2011, № 50, ст.7344.
11. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/ Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2020.- 568 с.
12. Сотникова Л.В. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие/ Л.В.Сотникова. – М. КноРус, 2011.

11.2. Дополнительная литература

Сердюк, В. Н. Финансовый учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк, Ш. М. Акаев, И. Н. Фабрая ; [Донец. нац. ун-т]. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 339 с.

Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016.

Гончарова, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : сборник заданий для модульного контроля знаний студентов специальности "Учет и аудит" всех форм обучения / Н. Н. Гончарова ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2016.

Гончарова, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] : сборник заданий для модульного контроля знаний студентов специальности "Учет и аудит" всех форм обучения / Н. Н. Гончарова ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2016.

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Текст : электронный.
2. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг 2016-2017 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2016-2017>
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>. – Текст : электронный.
4. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право. – URL: <http://donnu.ru/science/journals>. – Текст : электронный.
5. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ». – URL: <http://library.donnu.ru/catalog>. – Текст : электронный.
6. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>.
7. Финансы. Учет. Банки. – URL: <http://donnu.ru/science/journals> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

8. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/>. – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/>. – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
10. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006. – URL: <https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого государственного университета. – Донецк : НБ ДонГУ, 1999–2023. – URL: <http://catalog.donnu.education>. – Текст : электронный.

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).